

**Conselho Nacional de Avaliação de Qualidade do Ensino Superior**

 **(CNAQ)**

**ESTRUTURA DO RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO (RAA) DE CURSOS OU PROGRAMAS**

**CAPA**

A capa deve incluir:

* **Nome da IES**
* **Nome da Unidade Orgânica**
* **Nome do curso ou programa**
* **Regime do curso ou programa**
* **Modalidade de oferta do curso ou programa**
* **Período a que diz respeito a auto-avaliação**
* **Membros da comissão de auto-avaliação**
* **Local e Data**

|  |  |
| --- | --- |
| ÍNDICE |  |
|  | 1. Enquadramento/contextualização/introdução
 |
|  | 1. Caracterização geral do curso ou programa
2. Metodologia utilizada
 |
|  | 1. Resultados da auto-avaliação/análise SWOT
 |
|  | 1. Análise global
 |
|  | 1. Plano de melhorias
 |
|  | 1. Conclusões e recomendações.

Anexos |

**1. ENQUADRAMENTO/CONTEXTUALIZAÇÃO/INTRODUÇÃO**

1. Incluir o contexto em que é realizada a auto-avaliação e o seu objectivo;
2. Apresentação da Instituição/Unidade Orgânica (UO) que oferece o curso e/ou programa, qual a sua missão e objectivos, como se organiza e quais as suas principais actividades de ensino, investigação e extensão.

**2. CARACTERIZAÇÃO GERAL DO CURSO OU PROGRAMA**

1.1. Designação do curso e/ou programa

1.2. Grau:

1.3. Área científica

1.4. Número de créditos necessário à obtenção do grau.

 1.5. Duração do curso ou programa.

 1.6. Número de estudantes do curso ou programa.

1.7. Regime de funcionamento (Diurno/Pós-Laboral).

1.8 Modalidade de oferta (Presencial/Ensino à Distância)

1.9. Local onde o curso ou programa é/será ministrado.

1.10. **Currículo do curso e ou programa**

 Nº de disciplinas nucleares

 Nº de disciplinas complementares

 Nº de disciplinas opcionais

 Total de disciplinas

1.11 Corpo Docente

 Nº de docentes com PhD

 Nº de docentes com grau de Mestre

 Nº total de docentes

1.12 Inserir lista nominal do pessoal docente

**3. METODOLOGIA UTILIZADA**

Incluir uma breve descrição das várias fases, actividades realizadas e métodos utilizados no processo da auto-avaliação do curso ou programa.

Aconselha-se que se recorra à:

* + Inquéritos a estudantes, docentes, tutores, investigadores e CTA;
	+ Actas e relatórios de reuniões do curso ou programa;
	+ Planos de actividades da UO ou do departamento;
	+ Documentos normativos da Instituição;
	+ Entrevistas a empregadores.

**4. RESULTADOS DA AUTO-AVALIAÇÃO/ANÁLISE SWOT**

Para cada dimensão, incluir a apresentação dos principais dados relativos ao mesmo, a análise SWOT (com foco nas forças e fraquezas), resultante da classificação do desempenho em cada padrão e respectivos indicadores e as principais recomendações.

 **5. ANÁLISE GLOBAL**

Fazer a análise global do curso ou programa, com foco nas oportunidades e ameaças que o ambiente externo coloca.

##### Modelo de plano de melhorias

**6. PLANO DE MELHORIAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensão /Padrão/ indicador** | **Fraqueza** | **Acção de melhoria** | **Responsável** | **Recursos necessários** | **Prioridade (alta; média; baixa)** | **Cronograma** |
| **Prazo** |
| Missão |  |  |  |  |  |  |
| Gestão |  |  |  |  |  |  |
| Currículo |  |  |  |  |  |  |
| Docentes |  |  |  |  |  |  |
| Discentes |  |  |  |  |  |  |
| CTA  |  |  |  |  |  |  |
| Investigação |  |  |  |  |  |  |
| Instalações |  |  |  |  |  |  |
| Extensão |  |  |  |  |  |  |
| Internacionalização |  |  |  |  |  |  |

1. Incluir as principais conclusões de todo o exercício da auto-avaliação;
2. Mencionar a classificação qualitativa atribuída em relação à avaliação global do curso;
3. Recomendações para o plano de melhorias.